

PENGENALAN MICROSOFT OFFICE POWER POINT 2010

Microsoft Power Point adalah suatu software (program) yang akan membantu dalam menyusun sebuah presentasi yang efektif, professional dan juga mudah. Microsoft Office PowerPoint 2010, yang dirilis pada tahun 2010, yang merupakan sebuah lompatan yang cukup jauh dari segi antarmuka pengguna dan kemampuan grafik yang ditingkatkan. Selain itu, dibandingkan dengan format data sebelumnya yang merupakan data biner dengan ekstensi *.ppt, versi PowerPoint 2010 menawarkan format data XML dengan ekstensi *.pptx.

PowerPoint menawarkan dua jenis properti pergerakan, yakni Custom Animations dan Transition. Properti pergerakan Entrance, Emphasis, Exit dan Motion Paths objek dalam sebuah slide dapat diatur pada Menu Animations, sementara Transition mengatur pergerakan dari satu slide ke slide lainnya. Semuanya dapat dianimaskan dalam banyak cara. Desain keseluruhan dari sebuah presentasi dapat diatur dengan menggunakan Master Slide, dan struktur keseluruhan dari presentasi dapat disunting dengan menggunakan Primitive Outliner (Outline).

PowerPoint dapat menyimpan presentasi dalam beberapa format, yakni sebagai berikut :

- *.PPT (PowerPoint Presentation), yang merupakan data biner dan tersedia dalam semua versi PowerPoint (termasuk PowerPoint 2010)
- *.PPS (PowerPoint Show), yang merupakan data biner dan tersedia dalam semua versi PowerPoint (termasuk PowerPoint 2010)
- *.POT (PowerPoint Template), yang merupakan data biner dan tersedia dalam semua versi PowerPoint (termasuk PowerPoint 2010)
- *.PPTX (PowerPoint Presentation), yang merupakan data dalam bentuk XML dan hanya tersedia dalam PowerPoint 2010

Microsoft Power Point akan membantu sebuah gagasan menjadi lebih menarik dan jelas tujuannya. Microsoft Power Point dapat terdiri dari teks, grafik, obyek gambar, clipart, movie, suara dan obyek yang dibuat dengan program lain.

Kelebihan fitur PowerPoint adalah :

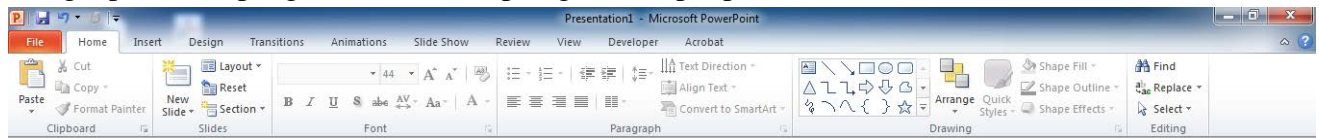
1. Memiliki tampilan slide per slide untuk mempermudah presentasi.
2. Mudah memasukkan teks dan gambar.
3. Bisa juga memasukkan animasi dan file video dan audio.
4. Bisa mengimpor nilai dari Word dan Excel.
5. Bisa membuat animasi untuk mempercantik proses peralihan antara slide.
6. Memiliki berbagai desain tampilan yang cukup professional untuk bisa diterapkan dengan mudah.
7. Memiliki banyak template presentasi yang bisa digunakan, terutama yang bersifat open source yang tersedia luas di internet.

Perkembangan Microsoft Power Point untuk penggunaan Sistem Operasi Windows adalah : Power Point 97, 2000, 2002, 2003, 2007, 2010 dan 2013

Menu-menu yang terdapat pada Ms Power Point 2010

Menu Home

Terdapat berbagai macam perintah untuk mengedit dokumen. Mulai dari membuat slide baru, menghapus slide, pengaturan teks dan paragraf, sampai pencarian teks tertentu.



Menu Home terdiri dari lima Group yaitu :

- 1) Clipboard
- 2) Slides
- 3) Font
- 4) Paragraph
- 5) Drawing
- 6) Editing.

Menu-menu yang terdapat pada Tab Home :

- Ø Paste : untuk memunculkan hasil copy atau cut.
- Ø Cut : untuk memotong teks/objek terpilih.
- Ø Copy : untuk menggandakan teks/objek terpilih.
- Ø Format Painter : digunakan untuk meniru format halaman dokumen ke dalam dokumen lainnya.
- Ø New Slides : untuk menyisipkan slide baru.
- Ø Layout : untuk menentukan tata letak slide.
- Ø Font : untuk memilih jenis huruf
- Ø Font Size : untuk mengatur ukuran huruf
- Ø Grow Font : untuk memperbesar ukuran huruf secara instan
- Ø Shrink Font : untuk memperkecil ukuran huruf secara instan
- Ø Change Case : untuk mengubah status huruf kapital/huruf kecil
- Ø Clear Formatting : untuk menghapus pemformatan teks terpilih
- Ø Bold : untuk menebalkan teks terpilih
- Ø Italic : untuk memiringkan Teks terpilih
- Ø Underline : untuk memberikan garis bawah pada teks terpilih
- Ø Strikethrough : memberikan tanda coret pada teks terpilih
- Ø Subscript : untuk mengetik karakter pemangkatan
- Ø Superscript : untuk mengetik karakter pemangkatan
- Ø Text Effect : untuk memberikan efek artistik pada teks terpilih
- Ø Text Highlight Color : untuk memberikan warna stabilo di belakang teks terpilih
- Ø Font Color : untuk mengatur warna teks terpilih.
- Ø Bullets : untuk memberikan tanda bullet di tiap paragraf terpilih
- Ø Numbering : untuk memberikan format penomoran di tiap paragraf terpilih
- Ø Decrease Indent : untuk menggeser baris kedua paragraf ke kiri
- Ø Increase Indent : untuk menggeser baris kedua paragraf ke kanan
- Ø Align Text Left : untuk mengatur teks rata kiri
- Ø Center : untuk mengatur teks rata tengah
- Ø Align Text Right : untuk mengatur teks rata kanan
- Ø Justify : untuk mengatur teks rata kanan-kiri
- Ø Line Spacing : untuk mengatur jarak antar baris teks
- Ø Quick Styles : untuk memilih bentuk tampilan objek yang telah tersedia
- Ø Shape fill : untuk memberi warna pada objek
- Ø Shape outline : untuk memberi warna pada bingkai objek
- Ø Shape effects : untuk memberi efek pada objek
- Ø Find : untuk mencari kata tertentu berdasarkan keyword tertentu dalam suatu file.

- Ø Replace : untuk mencari dan mengganti kata yang ditemukan untuk diganti dengan kata tertentu dalam suatu file
- Ø Select : digunakan untuk memilih objek atau teks tertentu di dalam suatu file

Menu Insert

Terdapat berbagai macam perintah untuk menyisipkan objek ke dalam slide yang sedang aktif. Objek yang dapat disisipkan berupa informasi tanggal, tabel, gambar, grafik, diagram, suara dan video.



Menu Insert terdiri dari tujuh Group yaitu :

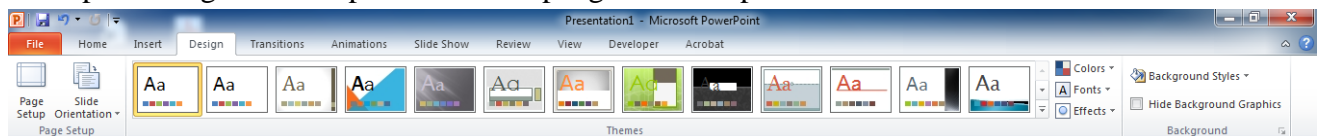
- 1) Tables
- 2) Images
- 3) Illustrations
- 4) Links
- 5) Text
- 6) Symbols
- 7) Media

Menu-menu yang terdapat pada Tab Insert :

- Ø Table : untuk membuat atau menempatkan tabel pada slide
- Ø Picture : untuk menyisipkan gambar pada slide
- Ø Clip art : untuk menyisipkan gambar pada slide
- Ø Shapes : untuk membuat bentuk, guna melengkapi slide presentasi agar terlihat lebih menarik dan indah
- Ø SmartArt : untuk menampilkan visualisasi dalam bentuk diagram
- Ø Chart : untuk menyisipkan dan menempatkan grafik dalam slide
- Ø Hyperlink : untuk menghubungkan antara satu bagian ke bagian yang lain
- Ø Text box : untuk menyisipkan teks yang secara langsung tidak dilengkapi dengan bingkai
- Ø Header & Footer : untuk menempatkan atau menyisipkan footer dan nomor halaman pada slide
- Ø WordArt : membuat variasi teks dengan tampilan lebih menarik
- Ø Date & Time : untuk menempatkan atau menyisipkan tanggal dan waktu pada slide
- Ø Movie : untuk menyisipkan movie pada slide (format : swf, avi, mpg/mpeg, wmv)
- Ø Sound : untuk menyisipkan suara pada slide (format : midi, mp3, wav, wma)

Menu Design

Terdapat berbagai macam perintah untuk pengaturan tampilan dan tema slide.



Menu Design terdiri dari tiga Group yaitu :

- 1) Page Setup
- 2) Themes
- 3) Background

Menu-menu yang terdapat pada Tab Design :

- Ø Page Setup : untuk mengurutkan slide
- Ø Slide orientation : untuk mengorientasi slide
- Ø Themes : untuk menampilkan slide presentasi lebih menarik
- Ø Background : untuk mengatur atau memilih motif latar belakang pada slide

Menu Transitions

Terdapat berbagai macam perintah untuk mengatur efek transisi antar slide.



Menu Transitions terdiri dari tiga Group yaitu :

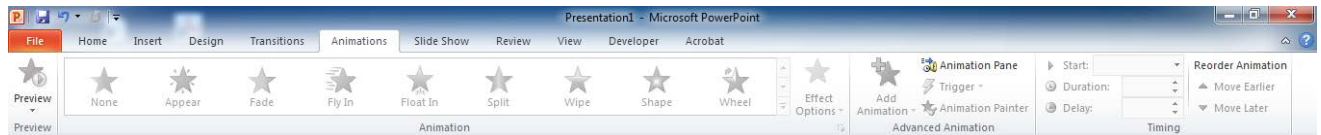
- 1) Preview
- 2) Transition to This Slide
- 3) Timing

Menu-menu yang terdapat pada Tab Transitions :

- Ø Transition to This Slide : untuk memberikan slide pada perpindahan slide yang dibuat
- Ø Sound : untuk memberikan efek suara pada perpindahan slide yang dibuat
- Ø Duration : untuk memberikan waktu perpindahan slide yang dibuat

Menu Animations

Terdapat berbagai macam perintah untuk pengaturan animasi objek yang muncul pada slide.



Menu Animations terdiri dari empat Group yaitu :

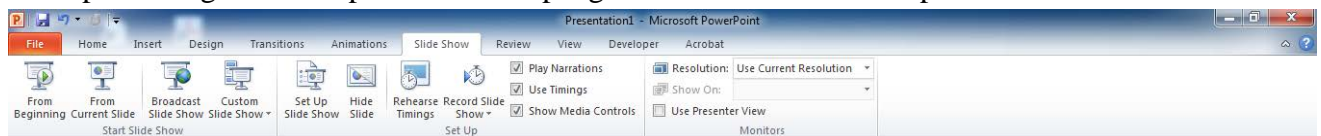
- 1) Preview
- 2) Animation
- 3) Advanced Animation
- 4) Timing

Menu-menu yang terdapat pada Tab Animations :

- Ø Preview : tombol ini dipergunakan untuk melihat hasil dari animasi yang anda buat untuk slide anda
- Ø Animation : untuk memilih animasi bagi objek yang ada pada slide, yang terdiri dari animate dan custome animations
- Ø Animation Pane : untuk menampilkan jenis animasi yang telah anda buat
- Ø Add Animation : untuk menambahkan jenis animasi pada objek yang ada pada slide

Menu Slide Show

Terdapat berbagai macam perintah untuk pengaturan slide ketika ditampilkan.



Menu Slide Show terdiri dari tiga Group yaitu :

- 1) Start Slide Show
- 2) Set Up
- 3) Monitors

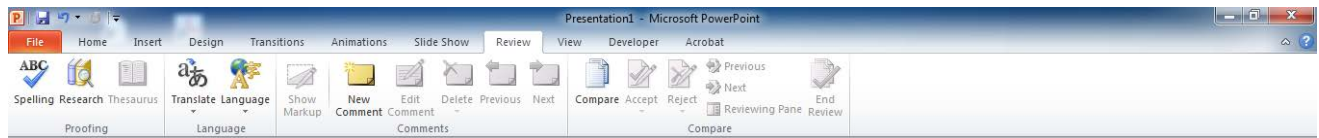
Menu-menu yang terdapat pada Tab Slide Show :

- Ø From begining : untuk menjalankan slide mulai dari posisi awal hingga akhir slide
- Ø From Current Slide : untuk menjalankan slide mulai dari slide aktif atau slide yang sedang dipilih hingga akhir slide
- Ø Custom Slide Show : untuk mengatur sendiri urutan slide presentasi sesuai dengan keinginan
- Ø Set Up Slide Show : untuk mengatur tampilan slide

- Ø Hide Slide : untuk menyembunyikan slide yang diinginkan
- Ø Rehearse Timing : untuk mengatur haman yang tampilan slide dengan mengguakan waktu tertentu sehingga slide disajika tepat waktu sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Menu Review

Terdapat berbagai macam perintah untuk pengecekan tata bahasa, pemberian komentar serta proteksi dokumen



Menu Review terdiri dari empat Group yaitu :

- 1) Proofing
- 2) Language
- 3) Comments
- 4) Compare

Menu-menu yang terdapat pada Tab Review :

- Ø Proofing : digunakan untuk melakukan pengecekan pada tata tulis yang Anda buat di slide
- Ø Comments : untuk memberikan catatan pada slide yang Anda buat
- Ø Protect : digunakan untuk melindungi slide presentasi yang Anda buat

Menu View

Terdapat berbagai macam perintah untuk melihat dokumen slide dalam berbagai jenis presentasi.



Menu View terdiri dari tujuh Group yaitu :

- 1) Presentation Views
- 2) Master Views
- 3) Show
- 4) Zoom
- 5) Color/Grayscale
- 6) Window
- 7) Macros

Menu-menu yang terdapat pada Tab View :

- Ø Normal : untuk menampilkan secara lengkap outline presentasi, isi slide dan catatan pada slide tersebut.
- Ø Slide Sorter : untuk menampilkan secara keseluruhan dari silde yang Anda buat dalam bentuk miniature
- Ø Notes Page : untuk menampilkan slide lengkap dnegan catatan atau keterangan tambahan dari setiap slide. Catatan ini digunakan untuk membantu dalam memberikan penjelasan dari setiap point atau bagian pada slide.
- Ø Slide Master : untuk menempatkan dan menambahkan sesuatu, baik teks maupun objek yang akan ditempatkan pada setiap slide yang akan dibuat.
- Ø Ruler : untuk menampilkan atau menyembunyikan garis tabulasi.
- Ø Zoom : untuk menentukan pengaturan ukuran jendela kerja.
- Ø Fit to Window : untuk menentukna tampilan slide presentasi dengan tampilan menyesuaikan dengan jendela Power Point.